



TERMO DE RESPONSABILIDADE ACESSO AO CED EM HORÁRIO FORA DE EXPEDIENTE

Trata o presente termo de compromisso firmado por servidor lotado junto ao Centro de Ciências da Educação (CED) para uso e acesso a espaços do CED em horários fora de expediente. Ao assinar o termo, o responsável fica ciente de seu compromisso em retirar e devolver as chaves (em casos específicos), bem como pela segurança patrimonial e quaisquer danos (materiais e equipamentos), assim como a limpeza e conservação do local no período de uso do espaço.

Observação: As solicitações deverão ser entregues junto à Coordenadoria Administrativa do CED com no mínimo 48 horas de antecedência ao evento.

1. DADOS DO SOLICITANTE:

Nome: _____

Setor: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

2. DADOS DA SOLICITAÇÃO:

Nome do Evento: _____

Espaço Físico Solicitado: _____

Nº Aproximado de Participantes: _____

Data de Utilização: __/__/__ a __/__/__ Horário de Utilização: __:__ às __:__

3. RETIRADA DE CHAVES: [] SIM [] NÃO

Chaves Emprestadas: _____

Retirada das Chaves em: __/__/__ Devolução das Chaves em: __/__/__

(Assinatura do Responsável pelo Empréstimo)

4. ACESSO SOLICITADO EM: __/__/__

(Assinatura do Solicitante)

5. ACESSO AUTORIZADO EM: __/__/__

(Assinatura do Responsável pela autorização)