

# Formulário para Solicitação de Empenho

## Material de Consumo

- ✓ **Responsável pelo recebimento:**
- ✓ **Ramal:**
- ✓ **E-mail:**
- ✓ **Local de entrega:**

PREGÃO Nº XX			
Nº do item <sup>(1)</sup>	Nome do material <sup>(2)</sup>	Valor unit do material <sup>(3)</sup>	Quantidade solicitada <sup>(4)</sup>

PREGÃO Nº JJ			
Nº do item <sup>(1)</sup>	Nome do material <sup>(2)</sup>	Valor unit do material <sup>(3)</sup>	Quantidade solicitada <sup>(4)</sup>

PREGÃO Nº KK			
Nº do item <sup>(1)</sup>	Nome do material <sup>(2)</sup>	Valor unit do material <sup>(3)</sup>	Quantidade solicitada <sup>(4)</sup>

- (1) (2) (3) - Estas informações estão disponíveis no site das **Atas de Registro de Preço** - <http://dcl.proad.ufsc.br/atas-de-registro-de-precos-2/> - Basta clicar sobre o nome do fornecedor para visualizar a Ata.
- (4) - Quantidade a ser empenhada.

**Obs.:** O empenho dependerá do saldo da Ata. Dessa forma, caso a quantidade solicitada seja superior ao saldo, será empenhada apenas a quantidade disponível.

ASSINATURA DO SERVIDOR REQUERENTE	
Data : ___/___/____	
_____ <i>Assinatura do Requerente</i>	
USO EXCLUSIVO DA CHEFIA DEPTO	USO EXCLUSIVO DA DIREÇÃO DO CED
De acordo com a solicitação de compra:	De acordo com a solicitação de compra:
Data : ___/___/____	Data : ___/___/____
_____ <i>Assinatura e Carimbo da Chefia do Departamento</i>	_____ <i>Assinatura e Carimbo da Direção do CED</i>