UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD)

DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL – DGP

**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE RECOLHIMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SIAPE nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito o recolhimento para fins de baixa dos materiais listados abaixo. Informo que todos foram colocados à disposição da Universidade Federal de Sana Catarina por 30 dias conforme solicitado pelo Departamento Patrimonial e como não foi mostrado interesse disponibilizo-os.

|  |  |
| --- | --- |
| Imóvel: | CED |
| Setor: |  |
| Local: |  |
| Fone/Email: |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOMBAMENTO** | **CÓD. DE BARRAS** | **MATERIAL** | **ESTADO DE CONSERVAÇÃO1** | **LOCAL ESPECIFICO2** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Obs: Entregamos os materiais acima relacionados.

Florianópolis \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2013

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | (servidor DGP) |

1 – Refere-se ao local que o bem se encontra atualmente. Exemplo: Sala 12 – bloco B – 2º andar – DGP.

2 – De acordo com o decreto 99.658 de 30 de outubro de 1990, materiais públicos podem ser classificados como Ocioso, Recuperável, Antieconômico ou Irrecuperável. Para maiores informações vide <http://www.planalto.gov.br/ccivil> 03/decreto/antigos/d99658.htm